

## Порядок записи в библиотеку

- При записи в библиотеку гражданин должен сообщить о себе данные, необходимые для заполнения формуляра читателя, а именно: паспортные данные, контактный телефон, сведения о работе или учебе, профессии, месте проживания. Если пользователь отказывается сообщить о себе сведения, необходимые для заполнения формуляра читателя, библиотека вправе отказать ему в записи.
- Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющего личность их законных представителей и их поручительства (поручители несут материальную ответственность за сохранность документов, взятых ребенком).
- Сведения, сообщенные гражданином о себе при заполнении формуляра читателя, строго конфиденциальны. Библиотека не использует сведений о пользователях в иных целях, кроме обеспечения процесса обслуживания, и не передает эти сведения третьим лицам.
- Гражданам, имеющим регистрацию на обслуживаемой библиотекой территории /тот населенные пункт, в котором данная библиотека расположена, с прилегающими населенными пунктами, не имеющими стационарных библиотек/ предоставляется право получения документов на дом и на работу в читальных залах.
- Гражданам, не имеющим постоянной регистрации на обслуживаемой библиотекой территории, предоставляется право получения документов для работы в читальных залах библиотеки.
- Дети и студенты, обучающиеся на обслуживаемой библиотекой территории, но проживающие в другом населенном пункте, имеют право получения документов на дом и на работу в читальных залах при предъявлении справки с места учебы.
- При изменении паспортных данных, перемене места работы, учебы пользователь должен сообщить об этом в библиотеку в течение одного месяца.
- Ежегодно, с 1 января, в библиотеке производится перерегистрация пользователей, для прохождения которой необходимо предъявить паспорт, и издания, взятые в отделах библиотеки. Без перерегистрации пользователи не обслуживаются.